

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – СЕЛО СЛАЩЕН 2937  
ул. “Гоце Делчев” №2, община Сатовча, област Благоевград, тел: 089 045 6555, e-mail: [suslashten@abv.bg](mailto:suslashten@abv.bg)

## ЗА П О В Е Д

№ РД-08 – 299 / 09.04.2021 г.

На основание чл.259,ал.1 от ЗПУО, чл.37,ал.1 и ал.5 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организиране на дейностите в училищното обучение, Наредба №3/15.04.2003 г. за системата на оценяване и във връзка с чл.38,ал.1 и ал.2 и чл.40 ал1,2,3,4 и 6 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за явяване на поправителни изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение

### О П Р Е Д Е Л Я М:

РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ IX, X<sup>б</sup> и XII КЛАС, ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ- АПРИЛ НА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА КАКТО СЛЕДВА:

**I. Изпити за IX клас – профил „Природни науки” на Айхан Джемалов Чаушев:**

- А) ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ООП /
1. Математика
  2. География и икономика
  3. Биология и здравно образование

- Б) ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА / РП /
1. География и икономика
  2. Химия и опазване на околната среда

**II. Изпити за X<sup>б</sup> клас - профил „Хуманитарни науки” на Ивелина Светланава Мотишева:**

- А) ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ООП /
1. Математика
  2. Биология и здравно образование
  3. Химия и опазване на околната среда
  4. Музика
  5. Изобразително изкуство

**III. Изпити за XII клас на Есми Мехмед Сюнетчиева:**

- А) ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ЗИП / или ПП  
1. Физика и астрономия-ПП

**IV. Изпити за XII клас на Лорис Олегов Джамежнев:**

- А) ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ЗИП / или ПП  
1. Информационни технологии- ПП  
2. Свят и личност  
3. Биология и здравно образование-ПП  
4. Физика и астрономия-ПП  
5. Химия и опазване на околната среда- ПП  
6. Физическо възпитание и спорт

- Б) ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА /ЗИП /  
1. Български език и литература  
2. Английски език

**V. Изпити за XII клас на Ибрахим Мехмедов Таракчиев:**

- А) ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ЗИП / или ПП  
1. Български език и литература  
2. Английски език- 1 чужд език  
3. Математика  
4. Информационни технологии- ПП  
5. Свят и личност  
6. Биология и здравно образование-ПП  
7. Физика и астрономия-ПП  
8. Химия и опазване на околната среда- ПП  
9. Физическо възпитание и спорт

- Б) ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА /ЗИП /  
1. Български език и литература  
2. Английски език

**ГРАФИК**

за провеждане на поправителните изпити на учениците от самостоятелна форма на обучение - поправителна сесия м.април  
в СУ „Свети Климент Охридски“ с.Слащен за учебната 2020/ 2021 година

№	Предмет	Дата	Начален час и място на провеждане	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Комисия за проверка и оценка на писмените работи	Срок за оповестяване на резултатите
A.	<u>Общообразователна/ООП/, Задължит. подготовка/ЗП / или профил.подготовка/ПП</u>					2 раб. дни
1.	Български език и литература	14.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Фатме Карагъзова Ивета Чаушева	Звездица Пачеджиева Ема Манова	16.04.2021 г
2.	Английски език- I чужд език	15.04.2021 г	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Емине Шкодрова	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева	19.04.2021 г
3.	Математика	16.04.2021 г	14.00 часа Кабинет № 206	Ема Манова Адиле Лавчиева	Северин Кавалов Емине Шкодрова	20.04.2021 г
4.	Информационни технологии	19.04.2021 г	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Камен Балкански	Емине Шкодрова Асан Калвичев	21.04.2021 г
5.	География и икономика	19.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Камен Балкански	Елка Алендарова Ищяфка Дерменджиева	21.04.2021 г.
6.	Философия / Свят и личност	20.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Зинаида Младенова Елка Алендарова	Емине Джинджиева Авизе Шекирова	22.04.2021 г.
7.	Музика	20.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Зинаида Младенова Елка Алендарова	Звездица Пачеджиева Юри Делиев	22.04.2021 г.
8.	Физика и астрономия	21.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Албена Кавалова Фатме Карагъзова	Северин Кавалов Суат Велиев	23.04.2021 г.
9.	Изобразително изкуство	21.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Албена Кавалова Фатме Карагъзова	Сюлейман Алендаров Зинаида Младенова	23.04.2021 г.
10.	Биология и здравно образование	22.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Звездица Пачеджиева Суат Велиев	Албена Кавалова Зюлфиляр Джамджиева	26.04.2021 г.
11.	Химия и опазване на околната среда	23.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Снежана Хаджиева	Нора Манова Суат Велиев	27.04.2021 г.
12.	Физическо възпитание и спорт	26.04.2021 г.	Физкултурен салон	-----	Камен Балкански Бейзат Мехмед Вели	28.04.2021 г.

Б.	Избираема подготовка / РП /или ЗИП					
1.	Български език и литература	27.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Нора Манова Суат Велиев	Звездица Пачеджиева Ема Манова	29.04.2021 г.
2.	География и икономика	27.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Нора Манова Суат Велиев	Елка Аландарова Инцифка Дерменджиева	29.04.2021 г.
3.	Английски език	28.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Елка Аландарова	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева	05.05.2021 г.
4.	Химия и опазване на околната среда	28.04.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Елка Аландарова	Нора Манова Суат Велиев	07.05.2021 г.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл.41, ал.4, т.2 и ал.5 от Наредба №11/01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците и са с продължителност:

1. Три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен
2. До 30 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част

#### VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА :

##### 1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Галя Дервишева – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва страница на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41 от Наредба №11 / 01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето за излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## 2. Комисия по оценяването:

Председателите на комисииите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

1. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /тегленето на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

3. След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит.

4. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена / членовете на комисията / / дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал /. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен- за всеки член от комисия, и като окончателен- за крайна оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл.42 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**VII.** Оповестяването на резултатите се извършва от ЗДУД-Гая Дервишева, при спазване на указаните по-горе срокове за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Гая Дервишева – ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:.....

  
  
/ Валери Шкодров