

СУ "Св.Климент Охридски"с. Слащен, общ. Сатовча
тел:/:0890456555, suslashten@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директор: Валери Шкодров



ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА СУ "Св. Климент Охридски" с. СЛАЩЕН ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОБРАЗЕН СЪС СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

Актуализиран и приет на заседание на педагогическия съвет
с Решение №12 с протокол № 10 от 12.09.2022 година
и утвърден със заповед № РД-08-433 / 12.09.2022 г. на Директора на
училището

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В СУ „Св. Климент Охридски” с. Слащен се осъществява външна и вътрешно-училищна и междуучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения /МО/ в СУ „Св. Климент Охридски” с. Слащен през учебната 2022/2023 година са както следва:

- МО – Начални учители и учители- ЦДО в начален етап;
- МО – На хуманитарните науки
- МО – Природни, обществени науки и гражданско образование;
- МО – Музика , Изкуство, Бит и технологии и ФВС.

II. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на постоянна квалификация на педагогическите специалисти, с цел подобряване на учебно-възпитателния процес.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
3. Акцентиране върху дейностите по: гражданско и екологично образование и възпитание; стимулиране на развитието на творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
4. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от комплексния годишен план.
2. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
4. Създаване на условия за професионална изява на учителите.
5. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.
6. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
7. Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ във връзка с функциониране на училището като образователна институция.
8. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - обмяна на добри практики в МО.
9. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на високи резултати от Националното външно оценяване /НВО/ в IV , VII и X клас и Държавните зрелостни изпити /ДЗИ/.
10. Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДООИ.
11. Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

V. ФОРМИ – самообразование, самоусъвършенстване, сбирки, работни срещи, семинари, курсове, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, онлайн обучение, работни посещения в други училища.

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешно-училищна квалификационна дейност и квалификационни дейности, осъществени със съдействието на педагогическия съветник и ръководството.

2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департамент за усъвършенстване на учители гр. София, НПО, участие в проекти и програми на МОН и Европейски социален фонд оперативна програма развитие на човешките ресурси. ЮЗУ "Неофит Рилски" гр. Благоевград, СУ "Климент Охридски"-гр. София и всички лицензирани обучителни центрове.

3. Междучилищна квалификационна дейност – с.Кочан и ОУ"Христо Ботев" гр.Сандански

VII. ДЕЙНОСТИ

A. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

I. Вътрешна методическа дейност.

2. МО на началните учители и възпитатели – Проведени:

- един семинар на тема: Електронни ресурси в обучението в начален етап при Ирина Катучева.

- един открит урок по БЗО клас при Албена Каваловава.

3. МО на учителите по хуманитарните науки

Проведен един семинар при Звездица Пачеджиева.

4. МО на учителите по природо-математическите науки

Проведен един семинар при Северин Кавалов.

Проведени открити уроци при Емилия Лавчиева .

5. МО на учителите по музика, изкуства, бит и технологии и ФВС

Проведени са два семинара при Камен Балкански.

6. Вътрешно обучение имаме на тема: Усъвършенстване на уменията за преподаване в електронна среда с лектор Емине Шкодрова.

7. Група учители и ученици бяха на обмен на педагогически практики в иновативното училище в с. Абланица

8. Учителите по химия, биология и физика направиха открити комбинирани интердисциплинарни уроци и представиха педагогически практики в STEM среда.

Имаха гости от Сатовча, Вълкосел и Кочан.

II. Квалификация с кредити

1. В периода от 18.06.2022 г. до 19.06.2022 г. участвахме в квалификационен курс на тема „Активно учене. Учене чрез сътрудничество, проектно учене, проектно-базирано обучение“ в град Сандански

2. Няколко учителите , преподаващи в 11 клас, бяха на обучение по профилиращите предмети за съответните модули – Ема Манова , Снежана Хаджиева, Емине Джинджиевае, Суат Велиев , Нора Манова.

II ПКС защитиха: Емине Шкодрова и Ема Манова

III ПКС защитиха: Атия Карагъзова, Анелия Зейнева, Фатме Карагъзова, Адиле Лавчиева и Зинаида Младенова

I V ПКС защитиха: Емин Мерчев, Вадим Манов, Нора Манова

Б. ДЕЙНОСТИ ПРИ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2022 – 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми по РП, техните особености и изисквания.

2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.

3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване IV , VII и X клас.

4. Отчет на работата на МО през учебната 2022/2023 г.

5. Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети.

6. Обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.

7. Повишаване квалификацията на учителите.
8. Провеждане на сборки на МО – минимум три за година.
9. Абониране на училището за периодични научно-методически издания по съответните дисциплини. Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература.
10. Изготвяне на анализи на резултатите от входно равнище, през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

Срок м. ноември - март

11. Споделяне на опит и добри педагогически практики.

Целева група: Всички учители срок: Постоянен

13. Задълбочаване на междупредметните връзки в рамките на МО , чрез обмен на научна литература и мултимедийни материали.

Целева група: МО

Срок : Постоянен

14. Обмен на добри педагогически практики, свързани с иновативни похвати в методиката на преподаване.

Целева група: МО

Срок: постоянен

15. Проучване и създаване на алгоритъм за провеждане на урок в извънучилищна среда.

Целева група: МО Природни науки Срок: през уч. година

16. Обсъждани на добри практики за работа с родители.

Целева група: МО в СУ

Срок: постоянен

Целева група: МО в СУ

Срок: м. ноември

В. ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Посещение на учителски форуми и съвещания.
2. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.
3. Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива.
4. Включване на педагогическия персонал в квалификационните курсове и семинари, заявени от РУО – Благоевград , МОН и лицензирани обучителни центрове. Насочен за работа с родителите.

Целева група: Всички педагогически специалисти

срок: по договаряне в рамките на учебната година.

5. Обучение на педагогическия персонал по избрана тема

„ Атестиране на учителите“

Целева група: педагог. персонал

Срок: през първия учебен срок

Г. МЕЖДУУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на педагогически практики между СУ „ Св. Климент Охридски“ , с. Слащен и СУ „Христо Ботев“, с. Вълкосел по методически обединения.
2. Обмяна на педагогически практики с Иновативно училище СУ „ Св. Паисий Хилендарски“ от с. Абланица.

VIII. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на СУ “Св. Климент Охридски“ - Протокол №10 от 12 .09.2022 г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешно училищните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в училището.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно

изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ "Св. Климент Охридски"-с. Слащен.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУ "Св. Климент Охридски"-с. Слащен е длъжен ежегодно да участва във вътрешноучилищната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноучилищната квалификация са:

1. лекции, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на СУ "Св. Климент Охридски"с. Слащен изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на СУ "Св. Климент Охридски"с. Слащен, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на обучаващата институция.
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на СУ "Св. Климент Охридски"-с. Слащен, определя наставник в срок до два месеца от

встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставяваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на СУ "Св. Климент Охридски" с. Слащен се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на СУ "Св. Климент Охридски" с. Слащен.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

1. Настоящият План за квалификационна дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от Комплексния годишен план на СУ "Св. Климент Охридски" с. Слащен.
2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

<i>№</i>	<i>тема</i>	<i>срок</i>
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	Октомври
2.	Училищна и учебна документация	Октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	Октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	Октомври
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	Ноември Декември Януари
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	Ноември
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	Декември
8.	Намиране на ресурси и материали	Декември
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявиени ученици	Януари
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	Октомври Ноември Декември Януари
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	Ноември
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	Януари
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	Ноември
15.	Управление на времето и справяне със стреса	Януари
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	Октомври
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	Януари
18.	Заклучителна среща	Януари

ПЛАН

За дейността на методическото обединение по Музика , Изкуство, бит, технологии и ФВС през учебната 2022/2023 г.

I Семинар-Тема ”Планиране и провеждане на Европейския ден на спорта в училище и часа за Спортни дейности през учебната 2022/2023г.

Срок- 01-03.09.2022г.

II Семинар-Тема ”Утвърждаване на спортният календар на училището през учебната 2022/2023 г.”

Срок-07-10.09.2022г.

III Семинар-Тема ”Подготовка на училищните отбори за участие в състезания от ученическите игри”.

Срок: месец март 2023г.

IV Открит урок по Физическо възпитание и спорт при Камен Балкански.

Срок: месец април 2023г.

Изготвил:

/Камен Балкански/

П Л А Н О В Е

за работата на методическите обединения в СУ „Св. Климент Охридски” през учебната 2022-2023 година

	Семинари	Открити уроци
1. МО на началните учители и учители-ЦДО в начален етап – Председател: Зинаида Младенова	Първи срок 1. Семинар при Фатме Карагъзова – Първи срок, тема по избор	Първи срок 1. Емилия Лавчиева – предмет и тема по избор, Втори срок 2. Открити занятия при Зинаида Младенова, тема по избор, Втори срок
2. МО на учителите по хуманитарните науки – Председател: Адиле Лавчиева	Първи срок 1.Семинар при всички членове на обединението– срок м. септември 2. Семинар за провеждането на ДЗИ в 12 клас – Ема Манова	Първи срок Галя Дервишева - открит бинарен урок по френски език и английски , първи срок, 11 клас
3. МО на учителите по природо-математическите науки- Председател: Северин Кавалов	Семинар: Нора Манова – тема и срок по избор	Ноември Северин Кавалов – открит урок по математика Април Суат Велиев – открит урок по физика