

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – СЕЛО СЛАЩЕН 2937
ул. “Гоце Делчев” №2, община Саговча, област Благоевград, тел: 0890 456 555, e-mail: suslashten@abv.bg

ЗА П О В Е Д

№ РД-08 – 146 / 21.12.2021 г.

На основание чл.259,ал.1 от ЗПУО, чл.37,ал.1 и ал.5 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организиране на дейностите в училищното обучение, във връзка с чл.38,ал.1 и ал.2 и чл.40 ал1,2,3,4 и 6 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за явяване на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение

ОПРЕДЕЛЯМ:

РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ IX, X и XI“б” КЛАС, СЕСИЯ ЯНУАРИ- ФУВРУАРИ НА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА КАКТО СЛЕДВА:

I. Изпити за IX клас–профил., Природни науки” на Ерик Максимов Алендаров,Алекс Азисов Ислямов,Джейм Адилгов Джинджиев:

А) ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ООП /

1. Български език и литература
2. Английски език- I чужд език
3. Френски език- II чужд език
4. Математика
5. Информационни технологии
6. История и цивилизации
7. География и икономика
8. Философия
9. Биология и здравно образование
10. Физика и астрономия
11. Химия и опазвани на околната среда
12. Технологии и предприемачество
13. Музика
14. Изобразително изкуство
15. Физическо възпитание и спорт

Б) ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА / РП /

1. Български език и литература
2. Английски език
3. Информационни технологии
4. Философия
5. География и икономика
6. Биология и здравно образование
7. Химия и опазвани на околната среда

II. Изпити за X клас - профил „Природни науки“ на Айхан Джемалов Чаушев:

А) ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ООП /

1. Български език и литература
2. Английски език- I чужд език
3. Френски език- II чужд език
4. Математика
5. Информационни технологии
6. История и цивилизации
7. География и икономика
8. Философия
9. Биология и здравно образование
10. Физика и астрономия
11. Химия и опазвани на околната среда
12. Музика
13. Изобразително изкуство
14. Физическо възпитание и спорт

Б) ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА /РП /

1. Български език и литература
2. Английски език
3. Математика
4. Информационни технологии
5. Биология и здравно образование
6. Физика и астрономия

III. Изпити за XI“б” клас на Ивелина Светланова Мотишева, Севджана Севгинова Кехайова :

А) ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ООП /

1. Български език и литература
2. Английски език- I чужд език
3. Френски език- II чужд език
4. Математика
5. Гражданско образование
6. Физическо възпитание и спорт

Б) ПРОФИЛИРАНА ПОДГОТОВКА /ПП /

I. Български език и литература

1. Модул 1. Езикът и обществото
2. Модул 2. Езикови употреби
3. Модул 3. Диалогични прочити
4. Модул 4. Критическо четене
5. Избираем модул: Култура на устното и писменото общуване

II. История

1. Модул 1. Власт и институции
2. Модул 2. Култура и духовност
3. Модул 3. Човек и общество
4. Избираем модул Техники на историята

III. География и икономика

1. Модул 1. Природно ресурсен потенциал. Устойчиво развитие
2. Модул 2. Геополитическа и обществена култура
3. Модул 3. Съвременна икономическо развитие
4. Модул 4. Европа, Азия и България
5. Избираем модул Природно и културно многообразие

IV. Философия

1. Модул 1. История на идеите
2. Модул 2 . Култура на мисленето
3. Модул 3. Социална психология
4. Избираем модул: История на философията

ГРАФИК

за провеждане изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение - редовна сесия /месец януари-февруари/
в СУ „Свети Климент Охридски” с. Славен за учебната 2020/ 2021 година

№	Предмет	Дата	Начален час и място на провеждане	Комисия по организира не на изпита /квестори/	Комисия за проверка и оценка на писмените работи
1.	Български език и литература - ООП	12.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Фатме Карагъзова Ивета Чаушева	Звездица Пачеджиева Ема Манова
2.	Английски език- I чужд език - ООП	13.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Емине Шкодрова	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева
3.	Френски език- II чужд език - ООП	14. 01.2022 г	14.00 часа Кабинет № 206	Зинаида Младенова Суат Велиев	Г аля Дервишева Инцафка/Дерменджиева
4.	Математика - ООП	17.01.2022 г	14.00 часа Кабинет № 206	Ема Манова Адиле Лавчиева	Северин Кавалов Емине Шкодрова
5.	Информационни технологии - ООП	18.01.2022 г	14.00 часа Кабинет № 206	Звездица Пачеджиева Атия Карагъзова	Емине Шкодрова Асан Калвичев
6.	Гражданско образование-ООП	18.01.2022 г	14.00 часа Кабинет № 206	Звездица Пачеджиева Атия Карагъзова	Емине Джинджиева Снежана Хаджиева
7.	История и цивилизации-ООП	19.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Нора Манова Фатме Карагъзова	Снежана Хаджиева Емин Мерчев
8.	Модул 1. Езикът и обществото-ПП	19.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Нора Манова Фатме Карагъзова	Звездица Пачеджиева Ема Манова
9.	География и икономика-ООП	20.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Камен Балкански	Емин Мерчев Инцафка Дерменджиева
10.	Модул 2. Езикови употреби - ПП	20.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Камен Балкански	Звездица Пачеджиева Ема Манова
11.	Философия – ООП	21.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емин Мерчев Емилия Лавчиева	Емине Джинджиева Авизе Шекирова

12.	Модул 3.Диалогични прочити - ПП	21.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емин Мерчев Емилия Лавчиева	Звездица Пачеджиева Ема Манова
13.	Физика и астрономия - ООП	24.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Атия Карагъзова Снежана Хаджиева	Северин Кавалов Суат Велиев
14.	Модул 4.Критическо четене - ПП	24.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Атия Карагъзова Снежана Хаджиева	Звездица Пачеджиева Ема Манова
15.	Биология и здравно образование - ООП	25.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Снежана Хаджиева	Албена Кавалова Зюлфикияр Джамджиева
16.	Избираем модул: Култура на устното и писменото общуване	25.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Снежана Хаджиева	Звездица Пачеджиева Ема Манова
17.	Химия и опазване на околната среда - ООП	26.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Емин Мерчев	Нора Манова Суат Велиев
18.	Модул 1. Власт и институции - ПП	26.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Емин Мерчев	Снежана Хаджиева Емин Мерчев
19.	Технологии и предприемачество - ООП	27.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Звездица Пачеджиева Ема Манова	Емине Шкодрова Суат Велиев
20.	Математика - РП	27.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Звездица Пачеджиева Ема Манова	Северин Кавалов Емине Шкодрова
21.	Модул 2. Култура и духовност - ПП	27.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Звездица Пачеджиева Ема Манова	Снежана Хаджиева Емин Мерчев
22.	Музика – ООП	28.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева	Звездица Пачеджиева Юри Делиев
23.	Модул 3. Човек и общество - ПП	28.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева	Снежана Хаджиева Емин Мерчев
24.	Изобразително изкуство – ООП	31.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Емине Шкодрова	Сюлейман Алендаров Зинаида Младенова
25.	Избираем модул Техники на историята	31.01.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Емине Шкодрова	Снежана Хаджиева Емин Мерчев
26.	Физическо възпитание и спорт – ООП	02.02.2022 г.	Физкултурен салон	-----	Камен Балкански Бейзат Мехмед Вели
27.	Български език и литература- РП	03.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Албена Кавалова Суат Велиев	Звездица Пачеджиева Ема Манова
28.	Модул 1. Природно ресурсен потенциал. Устойчиво развитие – ПП	03.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Албена Кавалова Суат Велиев	Емин Мерчев Инцафка Дерменджиева
29.	Английски език – РП	04.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Нора Манова	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева

30.	Модул 2. Геополитическа и обществена култура	04.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Нора Манова	Емин Мерчев Инцафка Дерменджиева
31.	Информационни технологии – РП	07.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Суат Велиев Зинаида Младенова	Емине Шкодрова Асан Калвичев
32.	Модул 3. Съвременно икономическо развитие – ПП	07.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Суат Велиев Зинаида Младенова	Емин Мерчев Инцафка Дерменджиева
33.	География и икономика – РП	08.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Камен Балкански	Емин Мерчев Инцафка Дерменджиева
34.	Модул 4. Европа, Азия и България – ПП	08.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Камен Балкански	Емин Мерчев Инцафка Дерменджиева
35.	Философия – РП	09.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Албена Кавалова Фатме Карагъзова	Емине Джинджиева Авизе Шекирова
36.	Избираем модул Природно и културно многообразие	09.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Албена Кавалова Фатме Карагъзова	Емин Мерчев Инцафка Дерменджиева
37.	Биология и здравно образование – РП	10.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Снежана Хаджиева Камен Балкански	Албена Кавалова Зюлфикяр Джамджиева
38.	Модул 1. История на идеите – ПП	10.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Снежана Хаджиева Камен Балкански	Емине Джинджиева Авизе Шекирова
39.	Химия и опазване на околната среда – РП	11.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Емин Мерчев	Нора Манова Суат Велиев
40.	Физика и астрономия – РП	11.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Емин Мерчев	Северин Кавалов Суат Велиев
41.	Модул 2. Култура на мисленето- ПП	14.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Ема Манова Атия Карагъзова	Емине Джинджиева Авизе Шекирова
42.	Модул 3. Социална психология – ПП	14.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Ема Манова Атия Карагъзова	Емине Джинджиева Авизе Шекирова
43.	Избираем модул: История на философията	15.02.2022 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева	Емине Джинджиева Авизе Шекирова

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл.41, ал.4, т.2 и ал.5 от Наредба №11/01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците и са с продължителност:

1. Три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен

2. До 30 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА :

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Галя Дервишева – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва страница на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41 от Наредба №11 / 01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето за излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

1. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглнето на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2. Провежда усната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

3. След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит.

4. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена / членовете на комисията / / дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал /. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен- за всеки член от комисия, и като окончателен- за крайна оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл.42 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

След приключване на оценяването и в указания срок /до два работни дни/ председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

5. Време за подготовка на изпитните материали – два дни преди съответния изпит.

V. Оповестяването на резултатите- два работни дни след проверката и оценката на писмените работи се извършва от Галя Филипова Дервишева (Заместник-директор учебна дейност)

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галя Дервишева – ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.



ДИРЕКТОР.....

/ Валери Шкодров/