

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – СЕЛО СЛАЩЕН 2937  
ул. “Гоце Делчев” №2, община Сатовча, област Благоевград, тел: 089 045 6555, e-mail: [suslashten@abv.bg](mailto:suslashten@abv.bg)

## ЗА П О В Е Д

№ РД-08 – 112 / 21.12.2020 г.

На основание чл.259,ал.1 от ЗПУО, чл.37,ал.1 и ал.5 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организиране на дейностите в училищното обучение, Наредба №3/15.04.2003 г.за системата на оценяване и във връзка с чл.38,ал.1 и ал.2 и чл.40 ал1,2,3,4 и 6 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за явяване на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение

### ОПРЕДЕЛЯМ:

РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ IX, X”б” и XII КЛАС, СЕСИЯ ЯНУАРИ- ФУВРУАРИ НА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА КАКТО СЛЕДВА:

#### **I. Изпити за IX клас – профил „Природни науки” на Айхан Джемалов Чаушев:**

##### **А) ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ООП /**

1. Български език и литература
2. Английски език- I чужд език
- 3.Френски език- II чужд език
4. Математика
- 5.Информационни технологии
6. История и цивилизации
- 7.География и икономика
8. Философия
9. Биология и здравно образование
10. Физика и астрономия

##### **Б) ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА / РП /**

1. Български език и литература
2. Английски език
- 3.Информационни технологии
- 4.Философия
5. География и икономика
6. Биология и здравно образование
7. Химия и опазвани на околната среда

11. Химия и опазвани на околната среда
12. Технологии и предприемачество
13. Музика
14. Изобразително изкуство
15. Физическо възпитание и спорт

## **II. Изпити за X”б” клас - профил „Хуманитарни науки” на Ивелина Светланава Мотишева:**

### **А) ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ООП /**

1. Български език и литература
2. Английски език- I чужд език
3. Френски език- II чужд език
4. Математика
5. Информационни технологии
6. История и цивилизации
7. География и икономика
8. Философия
9. Биология и здравно образование
10. Физика и астрономия
11. Химия и опазвани на околната среда
12. Музика
13. Изобразително изкуство
14. Физическо възпитание и спорт

### **Б) ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА /РП /**

1. Български език и литература
2. Английски език
3. Философия
4. История и цивилизации
5. География и икономика

## **III. Изпити за XII клас на Есмин Мехмед Сюнетчиева, Лорис Олегов Джамджиев и Ибрахим Мехмедов Таракчиев:**

### **А) ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПОДГОТОВКА/ЗП / или ПП**

1. Български език и литература
2. Английски език- I чужд език
3. Математика
4. Информационни технологии- ПП
5. Свят и личност
6. Биология и здравно образование-ПП

### **Б) ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА /ЗИП /**

1. Български език и литература
2. Английски език

7.Физика и астрономия-ПП

8.Химия и опазване на околната среда- ПП

9.Физическо възпитание и спорт

### ГРАФИК

за провеждане изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение - редовна сесия /м. януари-февруари/  
в СУ „Св.Кл.Охридски” с.Слащен за учебната 2020/ 2021 година

№	Предмет	Дата	Начален час и мястото на провеждане	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Комисия за проверка и оценка на писмените работи	Срок за оповестяване на резултатите
<b>А.</b>	<b><u>Общобразователна/ООП/ Задължит. подготовка/ЗП/ или профил.подготовка/ПП</u></b>					2 раб. дни
1.	Български език и литература	05.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Фатме Карагъзова Ивета Чаушева	Звездица Пачеджиева Ема Манова	07.01.2021 г
2.	Английски език- I чужд език	06.01.2021 г	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Емине Шкодрова	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева	08.01.2021 г
3.	Френски език- II чужд език	07. 01.2021 г	14.00 часа Кабинет № 206	Зинаида Младенова Суат Велиев	Галя Дервишева ИнцафкаДерменджиева	11.01.2021 г
4.	Математика	08.01.2021 г	14.00 часа Кабинет № 206	Ема Манова Адиле Лавчиева	Северин Кавалов Емине Шкодрова	12. 01.2021 г
5.	Информационни технологии	11.01.2021 г	14.00 часа Кабинет № 206	Нора Манова Фатме Карагъзова	Емине Шкодрова Асан Калвичев	13. 01.2021 г
6.	История и цивилизации	12.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Зв. Пачеджиева Сюлейман Алendarов	Снежана Хаджиева Вадим Манов	14. 01.2021 г
7.	География и икономика	13.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Камен Балкански	Елка Алendarова Инцафка Дерменджиева	15.01.2021 г.
8.	Философия / Свят и личност	14.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Елка Алendarова Емилия Лавчиева	Емине Джинджиева Авизе Шекирова	18.01.2021 г.
9.	Физика и астрономия	15.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Тошко Балкански Фатме Карагъзова	Северин Кавалов Суат Велиев	19.01.2021 г.

10.	Биология и здравно образование	18.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Снежана Хаджиева	Албена Кавалова Зюлфиляр Джамджиева	20.01.2021 г.
11.	Химия и опазване на околната среда	19.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Елка Алendarова	Нора Манова Суат Велиев	21.01.2021 г.
12.	Технологии и предприемачество	20.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Зв. Пачеджиева Ема Манова	Емине Шкодрова Суат Велиев	22.01.2021 г.
13.	Музика	21.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева	Звездица Пачеджиева Юри Делиев	25.01.2021 г.
14.	Изобразително изкуство	22.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Зинаида Младенова Емине Шкодрова	Сюлейман Алendarов Зинаида Младенова	26.01.2021 г.
15.	Физическо възпитание и спорт	25.01.2021 г.	Физкултурен салон	-----	Камен Балкански Бейзат Мехмед Вели	27.01.2021 г.
<b>Б.</b>	<b><u>Избираема подготовка</u></b> <b><u>/ РП /или ЗИП</u></b>					
<b>1.</b>	Български език и литература	26.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Албена Кавалова Суат Велиев	Звездица Пачеджиева Ема Манова	28.01.2021 г.
<b>2.</b>	Английски език	27.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Нора Манова	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева	29.01.2021 г.
<b>3.</b>	Информационни технологии	28.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Суат Велиев Тошко Балкански	Емине Шкодрова Асан Калвичев	04.02.2021 г.
<b>4.</b>	История и цивилизации	20.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Зв. Пачеджиева Ема Манова	Снежана Хаджиева Вадим Манов	22.01.2021 г.
<b>5.</b>	География и икономика	29.01.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Камен Балкански	Елка Алendarова Инцафка Дерменджиева	05.02.2021 г.
<b>6.</b>	Философия	04.02.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Албена Кавалова Сюлейман Алendarов	Емине Джинджиева Авизе Шекирова	08.02.2021 г.
<b>7.</b>	Биология и здравно образование	05.02.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Снежана Хаджиева Камен Балкански	Албена Кавалова Зюлфиляр Джамджиева	09.02.2021 г.
<b>8.</b>	Химия и опазване на околната среда	08.02.2021 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Снежана Хаджиева Елка Алendarова	Нора Манова Суат Велиев	10.02.2021 г.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл.41,ал.4,т.2 и ал.5 от Наредба №11/01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците и са с продължителност:

- 1.Три астрономически часа – в случаите,когато изпитът и писмен
2. До 30 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част

#### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА :**

##### **1.Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от Галя Дервишева – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва страница на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41 от Наредба №11 / 01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето за излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

##### **2. Комисия по оценяването:**

Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

1. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /тегленето на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

3. След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит.

4. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена / членовете на комисията // дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал /. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен- за всеки член от комисия, и като окончателен- за крайна оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл.42 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

V. Оповестяването на резултатите се извършва от ЗДУД-Галя Дервишева, при спазване на указаните по-горе срокове за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галя Дервишева – ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:.....

/ Валери Шкодров/