

ЗАПОВЕД
№ РД-08-184/ 16.12.2022 г.

На основание чл.259,ал.1 от ЗПУО, чл.37,ал.1 и ал.5 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организиране на дейностите в училищното обучение, във връзка с чл. 38, ал.1 и ал. 2 и чл.40, ал.1,2,3,4 и 6 от Наредба №11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за явяване на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение

ИЗМЕНЯМ:

Заповед № РД-08-152/ 07.11.2022 г. за организиране и провеждане на изпити за определена на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение от X клас, сесия януари-февруари на учебната 2022/2023 година и

ОПРЕДЕЛЯМ:

НОВ РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ „X“ КЛАС, СЕСИЯ ЯНУАРИ- ФЕВРУАРИ НА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА
КАКТО СЛЕДВА:

I. Изпити за X клас-профил „Природни науки“ на Ерик Максимов Алендаров, Алекс Азисов Ислямов, Джейм Адиллов Джинджиев и Орхидея Мустафова Семерджиева:

A) ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА /ООП /

1. Български език и литература
2. Английски език- I чужд език
3. Френски език- II чужд език
4. Математика
5. Информационни технологии
6. История и цивилизации
7. География и икономика
8. Философия
9. Биология и здравно образование

Б) ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА / РП /

1. Български език и литература
2. Английски език
3. Математика
4. Информационни технологии
5. Биология и здравно образование
6. Физика и астрономия

10. Физика и астрономия
 11. Химия и опазвани на околната среда
 12. Музика
 13. Изобразително изкуство
 14. Физическо възпитание и спорт

ГРАФИК

За провеждане изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение- редовна сесия /м.януари-февруари/
 в СУ „Свети Климент Охридски” с.Слащен

№	Предмет	Дата	Начален час и място на провеждане	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Комисия за проверка и оценка на писмените работи
A.	Общобразователна подготовка/ООП/				
1.	Български език и литература	10.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Фатме Карагъзова Суат Велиев	Звездица Пачеджиева Ема Манова
2.	Английски език- I чужд език	11.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Емине Шкодрова	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева
3.	Френски език- II чужд език	12.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Зинаида Младенова Ивета Чаушева	Гая Дервишева Инпафка Дерменджиева
4.	Математика	13.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Ема Манова Гая Дервишева	Северин Кавалов Емине Шкодрова
5.	Информационни технологии	16.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Звездица Пачеджиева Суат Велиев	Емине Шкодрова Асан Калвичев
6.	История и цивилизации	17.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Зюлфикяр Джамджиева Нора Манова	Снежана Хаджиева Емин Мерчев
7.	География и икономика	18.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Северин Кавалов Камен Балкански	Емин Мерчев Инпафка Дерменджиева
8.	Философия	19.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емин Мерчев Атия Карагъзова	Емине Джинджиева Авизе Шекирова
9.	Биология и здравно образование	20.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Ивета Чаушева	Зюлфикяр Джамджиева Гая Дервишева
10.	Физика и астрономия	23.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Гая Дервишева Адиле Лавчиева	Северин Кавалов Суат Велиев
11.	Химия и опазване на околната среда	24.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емилия Лавчиева Емин Мерчев	Нора Манова Суат Велиев

12.	Музика	25.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Снежана Хаджиева Фатме Карагъзова	Звезда Пачеджиева Юри Делиев
14.	Изобразително изкуство	26.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Зинаида Младенова Емине Шкодрова	Атия Карагъзова Северин Чаушев
15.	Физическо възпитание и спорт	27.01.2023 г.	Физкултурен салон	-----	Камен Балкански Бейзаг Мехмед Вели
Б.	<u>Избираема подготовка</u> <u>/ ИП /</u>				
1.	Български език и литература	30.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Фатме Карагъзова Суат Велиев	Звезда Пачеджиева Ема Манова
2.	Английски език	31.01.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Нора Манова	Ивета Чаушева Адиле Лавчиева
3.	Математика	06.02.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Ема Манова Адиле Лавчиева	Северин Кавалов Емине Шкодрова
4.	Информационни технологии	07.02.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Суат Велиев Атия Карагъзова	Емине Шкодрова Асан Калвичев
5.	Биология и здравно образование	08.02.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Снежана Хаджиева Камен Балкански	Зюлфиляр Джамджиева Галя Дервишева
6.	Физика и астрономия	09.02.2023 г.	14.00 часа Кабинет № 206	Емине Джинджиева Зюлфиляр Джамджиева	Северин Кавалов Суат Велиев

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл.41,ал.4,т.2 и ал.5 от Наредба №11/01.09.2016 година за оценяване на резултатите на обучение на учениците и са с продължителност:

- 1.Три астрономически часа – в случаите,когато изпитът и писмен
2. До 30 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА :

1.Комисия за организиране на изпита

- Получава от Сюлейман Алендар– ЗДАСД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номерна клатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва страница на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41 от Наредба №11 / 01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подкаждане и преписване.

- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето за излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

Председателите на комисииите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглелето на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена / членовете на комисията / / дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал /. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен- за всеки член от комисия, и като окончателен- за крайна оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл.42 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок /до два работни дни/ председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- Време за подготовка на изпитните материали - два дни преди съответния изпит

IV. Оповестяването на резултатите – два работни дни след проверката и оценката на писмените работи се извършва от Сюлейман Сюлейман Алендар – Заместник-директор по административно-стопанска дейност.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на горелосочените лица за сведение и изпълнение.



ДИРЕКТОР: ...

/ Валери Шкодров